



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013**

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Settore VII – Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

PO FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

ORGANISMO INTERMEDIO PROVINCIA DI PESCARA

PIANO OPERATIVO 2012-2013

Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia di Pescara

AVVISO PUBBLICO

PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI EXTRACURRICULARI

ASSE 2 – OCCUPABILITA'

O.S. 2.E) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese

ASSE 3 – INCLUSIONE SOCIALE

O.S. 3.G) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro

Linea di Intervento 4 – Servizi diretti alle persone

Tipologia di attività – Work Experiences

Indice

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	3
ART. 1 FINALITÀ	5
ART. 2 PRIORITÀ CHIAVE	6
ART. 3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO	6
ART. 4 RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI	6
ART. 5 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	6
ART. 6 LIMITI NUMERICI PER L'UTILIZZO DI TIROCINANTI	7
ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO FORMATIVO	7
ART. 8 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE	9
ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE	9
ART. 10 MODALITÀ E TERMINI PER CANDIDARSI COME TIROCINANTI	9
10.1 DOCUMENTI COSTITUENTI IL DOSSIER DI CANDIDATURA DEGLI ASPIRANTI TIROCINANTI	9
10.2 MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE DEGLI ASPIRANTI TIROCINANTI	10
10.3 FORMATO DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELEMENTI OBBLIGATORI.....	10
10.4 TERMINI TEMPORALI DI INVIO DELLE CANDIDATURE DEGLI ASPIRANTI TIROCINANTI	10
ART. 11 MODALITÀ E TERMINI PER CANDIDARSI COME SOGGETTI OSPITANTI	11
11.1 DOCUMENTI COSTITUENTI IL DOSSIER DI CANDIDATURA DEGLI ASPIRANTI SOGGETTI OSPITANTI.....	11
11.2 MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE DEGLI ASPIRANTI SOGGETTI OSPITANTI	11
11.3 FORMATO DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELEMENTI OBBLIGATORI.....	12
11.4 TERMINI TEMPORALI DI INVIO DELLE CANDIDATURE DEGLI ASPIRANTI SOGGETTI OSPITANTI	12
ART. 12 VERIFICA DELLA RICEVIBILITÀ E DELLA AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE	12
12.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE DEI CANDIDATI TIROCINANTI.....	12
12.2 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE DEI CANDIDATI SOGGETTI OSPITANTI	13
ART. 13 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI TIROCINANTI	13
ART. 14 PROCEDURA DI INCROCIO DOMANDA/OFFERTA	14
ART. 15 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI	14
ART. 16 CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000	14
ART. 17 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	15
ART. 18 ALLEGATI	15
ART. 19 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	15
ART. 20 INFORMAZIONI GENERALI	15

Disposizioni di riferimento

La Provincia di Pescara – Settore VII *Politiche del Lavoro e Formazione Professionale*, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 1655 del 4 luglio 2013, adotta il presente Avviso, in coerenza della seguente normativa:

- Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.e ii.;
- Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante *“Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”*;
- Legge del 25 giugno 1997, n. 196, *“Norme in materia di promozione dell’occupazione”*, in particolare articolo 18;
- Decreto Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 25 marzo 1998, n. 142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’Art. 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”*;
- Circolare Ministero del Lavoro - Direzione Generale Impiego, n. 92 del 15 luglio 1998 *“Tirocini formativi e di orientamento. DM 142 del 25/3/98”*;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm. e ii.;
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 1 agosto 2005, n. 2 *“Tirocini formativi e di orientamento”*;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196, relativo all’approvazione del regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, recante *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali”*;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Legge del 13 agosto 2011, n. 138, recante *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo”*, ed in particolare l’Art. 11;
- Circolare della Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12 settembre 2011, n.24 *“Articolo 11 del Decereto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziale di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti”*;
- L. del 12 novembre 2011, n. 183, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)”*, ed in particolare l’Art. 15 concernente adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante *“Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’Art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183”*;
- L. del 28 giugno 2012 , n. 92, recante *“Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”*;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni, e

le Province Autonome di Trento e di Bolzano, Accordo del 24 gennaio 2013 (Repertorio Atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013) recante l'approvazione del documento "*Linee guida in materia di tirocini*" ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92;

- L.R. del 12 agosto 1998, n.72, recante norme in materia di "*Organizzazione dell'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale*";
- L.R. del 16 settembre 1998, n. 76, recante "*Disciplina dell'organizzazione del sistema regionale integrato dei servizi all'impiego*";
- Testo Coordinato LL.RR. 55/98 - 142/99 - 6/2000 "Legge quadro in materia di Politiche regionali di sostegno all'occupazione"
- Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 dell'8 novembre 2007;
- Nota della Commissione Europea del 3 luglio 2009, prot. n. 12168, avente ad oggetto "Procedura per la valutazione della conformità a norma dell'Art. 71 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio: accettazione della Commissione" con riferimento al PO FSE Abruzzo 2007-2013 (CCI2007IT052PO001);
- D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164 concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e ss.mm. e ii.;
- DL/15 Regione Abruzzo del 9 marzo 2011 che approva le "*Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi*" e ss.mm. e ii.;
- D.G.R. del 12 marzo 2012, n. 154, recante *Approvazione documento denominato "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo"* e nota prot. RA 63844/DL/P DEL 20.03.2012 dell'AdG;
- D.G.R. dell'11 giugno 2012, n. 364, che approva il Piano Operativo 2012-2013 nell'ambito del PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione;
- D.G.R. del 27 dicembre 2012, n. 914, che Approva lo Schema di Intesa interistituzionale tra la Regione Abruzzo e le Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo per la promozione dell'orientamento, dell'istruzione e formazione professionale e delle politiche attive del lavoro, ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. g, punto i, e 59, comma 2, del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dalle Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo in data 8 gennaio 2013;
- D.G.R. del 21 febbraio 2013, n. 138, che approva lo Schema di Accordo Operativo Bilaterale tra la Regione Abruzzo e ciascuna Provincia a seguito dell'Intesa Interistituzionale per la promozione dell'orientamento, dell'istruzione e formazione professionale e delle politiche attive del lavoro;
- DL/90 Regione Abruzzo del 7 maggio 2013 che stabilisce l'effettività del ruolo di Organismo Intermedio delle singole amministrazioni provinciali di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo e gli Allegati A e B che rilevano gli esiti della valutazione di merito delle singole proposte provinciali;
- Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia di Pescara, sottoscritto l'8 maggio 2013, che approva l'allegato Quadro Operativo per la Provincia di Pescara e il relativo progetto esecutivo;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

Art. 1 Finalità

In coerenza con le più generali finalità previste dagli Assi Occupabilità e Inclusione Sociale del PO FSE Abruzzo 2007-2013 e con la loro articolazione nel quadro del Piano Operativo 2012-2013, la Provincia di Pescara, con il presente Avviso, intende agevolare e sostenere i disoccupati e gli inoccupati attraverso strategie di inserimento e reinserimento al lavoro, in particolare facendo leva su esperienze di formazione on the job, che consentano sia di avvicinarsi per la prima volta al mercato del lavoro attraverso una conoscenza pratica e diretta, tale da arricchire il curriculum o integrare il proprio percorso di studi, sia di ri-orientare o specializzare le competenze già acquisite in esperienze lavorative precedenti.

Nell'ambito delle finalità previste dall'Asse Occupabilità del PO FSE Abruzzo 2007-2013, il presente Avviso intende contribuire al conseguimento degli obiettivi e delle priorità declinate all'interno della Strategia di Lisbona e degli Orientamenti europei per l'occupazione.

Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi come indicati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 e le priorità del Quadro Strategico Nazionale di riferimento per il presente Avviso:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007-2013:		Riferimenti QSN 2007-2013
Asse	2 – Occupabilità	Priorità 1 <i>Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane</i> Obiettivo generale 1.3 <i>Aumentare la partecipazione a opportunità formative di base e avanzate lungo tutto l'arco della vita</i> Obiettivo specifico 1.3.3 <i>Accrescere l'utilizzo dei percorsi integrati per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo</i>
Obiettivo specifico	2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese	
Categorie di spesa quantificate	n°66: Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro € 263.655,00	
Asse	3 – Inclusione Sociale	Priorità 4 <i>Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale</i> Obiettivo specifico 4.1.1 <i>Migliorare la qualità e l'equità della partecipazione sociale e lavorativa, di cura e conciliazione dei sistemi di formazione, apprendimento e lavoro, con particolare attenzione alle pari opportunità e alle azioni di antidiscriminazione.</i>
Obiettivo specifico	3.g) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro	
Categorie di spesa quantificate	n°71: Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati; lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro € 205.065,00	
Risorse finanziarie € 468.720,00		
Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
Formazione e sostegno per il mercato del lavoro	72 – Altri strumenti formativi e di work experience	001 – Tirocini

Art. 2 Priorità chiave

OBIETTIVO SPECIFICO	PRIORITA' CHIAVE
<i>2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese</i>	Promuovere interventi rivolti a persone ed imprese per stabilizzare le occupazioni precarie e favorire l'emersione del lavoro irregolare
<i>3.g) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro</i>	Promuovere percorsi integrati e personalizzati volti a migliorare le condizioni di occupabilità dei soggetti minacciati da potenziali fattori di emarginazione, incluso l'insorgere di nuove forme di povertà

Art. 3 Tipologia di intervento

L'Avviso finanzia tirocini formativi, della durata di 3 mesi, da svolgersi presso Soggetti Ospitanti con unità operativa localizzata nella regione Abruzzo.

I tirocini sono previsti in svolgimento nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2013 e devono, in ogni caso, concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2013, coerentemente alla scadenza delle attività programmate dalla Provincia di Pescara a valere sul Piano Operativo FSE 2012-2013. Tirocini di durata inferiore a 3 mesi possono essere attivati qualora eventuali risorse residue a valere sul presente Avviso non siano sufficienti a coprire l'intero periodo, o qualora, a seguito di scorrimento per rinuncia, la data di attivazione non consenta, considerato il termine ultimo per le attività, di effettuare un tirocinio per l'intero periodo previsto. In ogni caso, non possono essere attivati tirocini per un periodo di tempo inferiore a 2 mesi.

Al Tirocinante è riconosciuta una indennità mensile netta pari ad € 600,00.

Art. 4 Risorse disponibili e vincoli finanziari

Le risorse disponibili per l'attuazione delle azioni di cui al presente Avviso sono pari a € 468.720,00, di cui:

Asse	Obiettivo Specifico	Categoria di spesa	Importo
Asse Occupabilità	2e	66	263.655,00
Asse Inclusione Sociale	3g	71	205.065,00

Sulla base delle graduatorie sono avviati tirocini fino a copertura delle risorse disponibili.

Eventuali risorse residue possono essere utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie attraverso l'attivazione di nuovi tirocini di durata compatibile con il termine di chiusura delle attività del PO 2012-2013 a titolarità provinciale e, comunque, di durata non inferiore a due mesi.

La Provincia si riserva, tuttavia, la facoltà di valutare l'assegnazione di eventuali risorse aggiuntive, a valere sul PO FSE 2007/2013, per lo scorrimento delle graduatorie o per la proroga della durata dei tirocini avviati.

In caso di economie, la Provincia di Pescara si riserva la facoltà di disporre un diverso utilizzo delle risorse, comunque coerente con le finalità della categoria di spesa e delle caratteristiche dell'intervento.

Art. 5 Destinatari e requisiti di ammissibilità

5.1 Candidati tirocinanti

I candidati tirocinanti devono essere in possesso, **alla data di pubblicazione dell'Avviso**, dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pescara;
- essere in una condizione di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del D.Lsg 181/2000;
- aver assolto all'obbligo di istruzione;
- aver compiuto il 18° anno di età.

5.2 Candidati Soggetti Ospitanti

Possono manifestare il proprio interesse ad ospitare tirocinanti, nei limiti numerici di cui al successivo art. 6, le seguenti categorie di datori di lavoro:

- i datori di lavoro pubblici;
- le imprese private, incluse le imprese cooperative, regolarmente iscritte nel registro delle imprese dalla C.C.I.A.A.;
- organizzazioni sindacali e associazioni datoriali;
- gli studi professionali il cui titolare sia iscritto all'Albo professionale di competenza;
- le associazioni regolarmente iscritte al Registro regionale del volontariato;
- le onlus regolarmente iscritte all'anagrafe unica dell'Agenzia delle entrate;
- le cooperative iscritte all'Albo regionale delle cooperative.

Tali soggetti devono avere almeno una sede operativa nella regione Abruzzo perché la sede di tirocinio deve essere nella regione Abruzzo.

Tutti i datori di lavoro che intendono candidarsi come Soggetti Ospitanti devono obbligatoriamente avere almeno 1 dipendente a tempo indeterminato in adesione alla disciplina regionale vigente.

Non possono attivare tirocini ai fini del presente Avviso:

- i soggetti ospitanti che abbiano, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, effettuato licenziamenti e/o abbiano in corso procedure di cassa integrazione straordinaria o in deroga riguardanti lavoratori i cui profili professionali siano assimilabili al contenuto formativo dei progetti di tirocinio;
- i soggetti ospitanti che abbiano in corso, ovvero abbiano attivato nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, procedure concorsuali;
- i soggetti ospitanti non in regola con i versamenti contributivi di legge o che non applichino le condizioni previste dai CCNL¹.

Non possono comunque essere attivati tirocini formativi per:

- parenti ed affini entro il 4° grado del titolare, in caso di ditta individuale, o dei soci/amministratori in caso di società;
- coloro che abbiano avuto negli ultimi dodici mesi rapporti di lavoro, inclusa la collaborazione anche occasionale, con il soggetto ospitante;
- coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo o una borsa lavoro con le medesime mansioni e presso lo stesso soggetto ospitante.

Art. 6 Limiti numerici per l'utilizzo di tirocinanti

L'assegnazione dei tirocinanti a ciascun soggetto ospitante avviene nel rispetto delle disposizioni dettate dalle "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo", approvate con D.G.R. 154/2012, in base alle quali i datori di lavoro, nell'arco dell'anno solare, possono ospitare tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

- massimo 1 tirocinante nei soggetti ospitanti privati con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 6;
- massimo 2 tirocinanti contemporaneamente nei soggetti ospitanti privati con dipendenti a tempo indeterminato da 7 a 19;
- un numero di tirocinanti contemporaneamente pari al 10% dei dipendenti, nei soggetti ospitanti privati con 20 o più dipendenti a tempo indeterminato;
- per i datori pubblici, un numero massimo di tirocinanti contemporaneamente pari al 2% dei lavoratori a tempo indeterminato.

Ai fini del computo del numero dei tirocinanti i soci lavoratori sono considerati a tempo indeterminato.

Art. 7 Modalità di svolgimento del tirocinio formativo

Le modalità di articolazione e svolgimento dei tirocini sono stabilite nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto Interministeriale n. 142/98, nel Decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 recante "*Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo*", ed in particolare nell'art. 11, nella Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche dei servizi per il lavoro, n. 24 del 12 settembre 2011 "*Articolo 11 del Decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in*

¹ La Provincia di Pescara effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della candidatura in merito alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC, attraverso l'accesso al portale www.inps.it.

materia di tirocini formativi: primi chiarimenti”, nelle richiamate “Linee guida per l’attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo”, nonché nelle Linee guida regionali FSE approvate dalla Regione con Determinazione direttoriale del 9 marzo 2011, n. 15 e ss. mm. e ii..

I tirocini previsti dal presente Avviso hanno una durata di 3 mesi

L’avvio dei tirocini è subordinato alla firma della Convenzione tra la Provincia e il soggetto ospitante e alla sottoscrizione dell’allegato Progetto formativo da parte della Provincia, del soggetto ospitante e del tirocinante. Al momento della sottoscrizione della Convenzione e del Progetto Formativo, al tirocinante e al soggetto ospitante viene consegnata tutta la documentazione necessaria e vengono fornite tutte le indicazioni per la compilazione della documentazione utile nel corso del tirocinio e la tempistica di consegna della stessa alla Provincia. La stessa è disponibile presso le sedi dei Centri per l’Impiego della Provincia di Pescara e sul sito www.pescaralavoro.it.

Entro 7 giorni lavorativi dall’avvio del tirocinio, il soggetto ospitante deve presentare il calendario delle attività valido per tutta la durata del tirocinio, secondo il modello che sarà reso disponibile presso le sedi dei Centri per l’Impiego della Provincia di Pescara e scaricabile dal sito www.pescaralavoro.it. Eventuali variazioni del suddetto calendario devono essere tempestivamente comunicate al Servizio Gestione degli Interventi.

Nella fase iniziale del tirocinio il Soggetto Ospitante è tenuto, in ottemperanza a quanto stabilito dalle richiamate “Linee guida per l’attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo”, ad erogare al tirocinante 4 ore di formazione sulla normativa dei tirocini e 8 ore di formazione sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il tirocinante è tenuto a svolgere una attività mensile di almeno 80 ore. Egli è, inoltre, tenuto ad una attività settimanale di almeno 16 ore, ad eccezione di quei mesi nei quali sono previsti periodi di chiusura per ferie o per festività lunghe, nel qual caso è consentito che tra soggetto ospitante e tirocinante si concordi una diversa modalità di distribuzione delle 80 ore nel corso del mese. Qualora il periodo di chiusura superi le 2 settimane, il tirocinio viene di fatto sospeso per il mese corrente e, di conseguenza, la sua scadenza posticipata, ferma restando la scadenza delle attività al 31 dicembre 2013.

Al tirocinante viene riconosciuta un’indennità di € 600,00 (seicento/00) mensili netti, erogata dalla Provincia di Pescara con cadenza mensile posticipata.

Le assenze devono essere sempre comunicate al soggetto ospitante e alla Provincia tempestivamente.

Le comunicazioni alla Provincia devono essere inviate al seguente recapito mail gianfranco.marchionne@provincia.pescara.it o al numero di fax 085/20552283.

L’effettiva frequenza viene rilevata attraverso il registro mensile delle presenze. Il registro è di responsabilità del Soggetto Ospitante il quale è tenuto a garantirne l’integrità e la corretta compilazione, in particolare per quanto riguarda l’apposizione giornaliera delle firme da parte sia del tirocinante, sia del Soggetto Ospitante, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa FSE. Il registro deve essere conservato presso la sede del Soggetto Ospitante, in quanto deve essere disponibile nel corso delle visite ispettive da parte del Servizio Vigilanza e Controllo FSE della Provincia di Pescara.

Poiché la frequenza del tirocinio è obbligatoria, ai tirocinanti è consentito di assentarsi per un massimo di ore equivalente al 30% del totale su base mensile. In tal caso, l’indennità viene riparametrata.

Qualora le assenze superino il 30% del monte ore mensile, il tirocinante perde il diritto alla prosecuzione del tirocinio, fatto salvo il caso di malattia certificata, a fronte della quale al tirocinante viene riparametrata l’indennità sulla base dell’effettiva frequenza ma può continuare a svolgere il tirocinio e, compatibilmente con l’obbligatorietà della chiusura del tirocinio al 31 dicembre 2013, lo stesso può essere sospeso per il tempo necessario.

La corresponsione dell’indennità è subordinata alla consegna a mano da parte del tirocinante, al competente ufficio della Provincia di Pescara entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo a quello cui si riferisce il pagamento, della seguente documentazione:

- richiesta di indennità mensile, in originale, firmata dal tirocinante;
- registro presenze in originale riferito al mese per il quale si chiede l’indennità. Tale registro deve essere firmato dal tirocinante e dal tutor aziendale e controfirmato dal legale rappresentante del soggetto ospitante.

Nel corso del tirocinio, il Servizio Vigilanza e Controllo FSE della Provincia di Pescara, può disporre delle visite ispettive in loco finalizzate a verificare la regolarità dell’esecuzione e controllare la tenuta corretta del registro.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo ad attribuzione di qualifica.

Il tirocinio formativo, inoltre, non sostituisce:

- la conclusione di un percorso scolastico;
- un tirocinio previsto da un corso di laurea;

- un periodo di praticantato che dà accesso alla libera professione.

A conclusione ed esito positivo del percorso, su richiesta dell'interessato, la Provincia rilascia apposita attestazione relativa alla durata ed ai contenuti formativi dell'esperienza maturata.

Art. 8 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere l'esperienza nel rispetto di quanto stabilito nel Progetto allegato alla Convenzione, condiviso tra il CPI territorialmente competente (soggetto promotore), il soggetto ospitante ed il tirocinante;
- b) frequentare le ore previste per i moduli obbligatori organizzati dal soggetto ospitante nel corso della prima fase del tirocinio;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti aziendali interni;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- e) presentare mensilmente alla Provincia il registro presenze attestante i giorni e le ore di presenza presso la sede di svolgimento del tirocinio. Tale registro, che viene consegnato dalla Provincia di Pescara, è firmato giornalmente dal tirocinante e dal tutor aziendale, è controfirmato dal legale rappresentante del soggetto ospitante ed è utilizzato ai fini del calcolo dell'indennità mensile;
- f) giustificare e comunicare al soggetto ospitante e alla Provincia di Pescara eventuali assenze;
- g) fornire tutte le informazioni richieste dalla Provincia di Pescara ai fini della alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;

Art. 9 Obblighi del Soggetto Ospitante

Il soggetto ospitante, prima della attivazione del tirocinio, è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- sottoscrivere, presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, apposita Convenzione, cui viene allegato il progetto formativo del tirocinio;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail;
- assicurare il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on-line dell'avvio del tirocinio.

Inoltre, durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna:

- a garantire la presenza di un tutor come responsabile delle attività previste nel progetto allegato alla Convenzione;
- ad osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- in caso di incidente, a segnalare l'evento agli Istituti assicurativi ed alla Provincia entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- a organizzare per il tirocinante un modulo di 4 ore di formazione sulla normativa in materia di tirocinio e un modulo di 8 ore sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- a garantire la corretta tenuta del registro di presenze del tirocinante, ad assicurarsi che le firme del tutor e del tirocinante siano apposte giornalmente e a conservarlo presso la sede del tirocinio in quanto lo stesso registro deve essere sempre disponibile in caso di visite ispettive;
- a collaborare appieno nel corso delle visite ispettive che sono disposte dal Servizio Vigilanza e Controllo FSE della Provincia di Pescara e rendere disponibile tutta la documentazione che nel corso delle visite viene richiesta.

Nel corso del tirocinio e alla fine dello stesso, il Soggetto ospitante è tenuto, inoltre, a fornire tutte le informazioni richieste dalla Provincia di Pescara ai fini della alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Alla conclusione del tirocinio, il tutor aziendale è tenuto a trasmettere alla Provincia il rapporto finale, da redarre sulla base della modulistica pubblicata sul sito www.pescaralavoro.it.

Art. 10 Modalità e termini per candidarsi come tirocinanti

10.1 Documenti costituenti il Dossier di candidatura degli aspiranti tirocinanti

Per coloro che intendono candidarsi come tirocinanti, i documenti costituenti il Dossier di candidatura sono i

seguenti:

1. **Domanda di accesso alla selezione** per tirocinanti (**Allegato A** al presente Avviso);
2. **Certificazione reddito ISEE** in corso di validità. La certificazione ISEE può essere consegnata in originale o in fotocopia. In caso di consegna di una fotocopia, occorre una dichiarazione di copia conforme da allegare alla candidatura redatta secondo lo schema inserito nell'Allegato A (*Schema per la dichiarazione di copia conforme del reddito ISEE*);
3. **Fotocopia** fronte retro di un documento di riconoscimento del candidato.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.pescaralavoro.it.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante la firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

10.2 Modalità di invio delle candidature degli aspiranti tirocinanti

Il dossier di candidatura può essere inviato esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- A) invio a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- B) invio a mezzo **posta elettronica certificata**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici. L'assenza di firma digitale sui documenti costituenti il Dossier di candidatura, ove richiesto, determina l'inammissibilità della candidatura.

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna	Invio a mezzo posta elettronica certificata
indirizzo di invio della candidatura	Provincia di Pescara Settore VII Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale Via Passolanciano, 75 - 65124 PESCARA	provincia.pescara@legalmail.it
dicitura di identificazione OBBLIGATORIA	da scrivere sulla busta "PO FSE 2012-2013. Tirocini - Candidato tirocinante"	da scrivere nell'oggetto della mail "PO FSE 2012-2013. Tirocini - Candidato tirocinante"
dati del mittente	da inserire sulla busta	---

10.3 Formato della documentazione ed elementi obbligatori

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna Documentazione costituente il dossier di candidatura da inserire nella busta	Invio a mezzo posta elettronica certificata Documentazione costituente il dossier di candidatura da allegare alla mail
Allegato A Domanda di accesso alla selezione	OBBLIGATORIO: in formato cartaceo, debitamente compilato, stampato, datato e firmato dal candidato tirocinante	OBBLIGATORIO: in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal candidato tirocinante
Certificazione di reddito ISEE	OBBLIGATORIO: in formato cartaceo in originale o in fotocopia. Attenzione: Se viene consegnata una fotocopia occorre inserire anche lo Schema di cui al punto successivo per la dichiarazione di conformità della copia all'originale	OBBLIGATORIO: in formato elettronico
Schema per la Dichiarazione di Copia conforme della certificazione ISEE	Da presentare obbligatoriamente nel solo caso di invio di Dichiarazione ISEE non originale: in formato cartaceo, debitamente compilato, stampato, datato e firmato dal candidato tirocinante	OBBLIGATORIO: in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal candidato tirocinante
Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento del candidato tirocinante	OBBLIGATORIO: allegare la fotocopia del documento di riconoscimento del candidato tirocinante	---

10.4 Termini temporali di invio delle candidature degli aspiranti tirocinanti

Le candidature devono essere inviate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il **23 luglio 2013**.

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, le richieste inviate entro il termine ma pervenute oltre la giornata del 26 luglio 2013;** in tale caso, la data di ricezione è certificata dal timbro apposto dall'ufficio provinciale competente.

La Provincia di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Art. 11 Modalità e termini per candidarsi come Soggetti ospitanti

11.1 Documenti costituenti il Dossier di candidatura degli aspiranti Soggetti Ospitanti

Per i datori di lavoro che intendono candidarsi come soggetti ospitanti, i documenti costituenti il Dossier di candidatura sono i seguenti:

1. **Domanda di accesso alla selezione** per soggetti ospitanti (**Allegato B** al presente Avviso);
2. **Atto di Impegno** (**Allegato C** al presente Avviso);
3. **Fotocopia** fronte retro di un documento di riconoscimento del responsabile legale del soggetto ospitante o del titolare in caso di studio professionale.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.pescaralavoro.it.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante la firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

11.2 Modalità di invio delle candidature degli aspiranti Soggetti Ospitanti

Il dossier di candidatura può essere inviato esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- A) invio a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- B) invio a mezzo **posta elettronica certificata**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici. L'assenza di firma digitale sui documenti costituenti il Dossier di candidatura, ove richiesto, determina l'inammissibilità della candidatura.

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna	Invio a mezzo posta elettronica certificata
indirizzo di invio della candidatura	Provincia di Pescara Settore VII Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale Via Passolanciano, 75 - 65124 PESCARA	provincia.pescara@legalmail.it
dicatura di identificazione	OBBLIGATORIA da scrivere sulla busta "PO FSE 2012-2013. Tirocini - Candidato soggetto ospitante	OBBLIGATORIA da scrivere nell'oggetto della mail "PO FSE 2012-2013. Tirocini - Candidato soggetto ospitante
dati del mittente	da inserire sulla busta	---

11.3 Formato della documentazione ed elementi obbligatori

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna Documentazione costituente il dossier di candidatura da inserire nella busta	Invio a mezzo posta elettronica certificata Documentazione costituente il dossier di candidatura da allegare alla mail
Allegato B Domanda di accesso alla selezione	OBBLIGATORIO: in formato cartaceo, debitamente compilato, stampato, datato e firmato dal legale rappresentante del candidato soggetto ospitante o dal titolare, nel caso di Studio professionale	OBBLIGATORIO: in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del candidato soggetto ospitante o dal titolare, nel caso di Studio professionale
Allegato C Atto di Impegno	OBBLIGATORIO: in formato cartaceo, debitamente compilato, stampato, datato e firmato dal legale rappresentante del candidato soggetto ospitante o dal titolare, nel caso di Studio professionale	OBBLIGATORIO: in formato elettronico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del candidato soggetto ospitante o dal titolare, nel caso di Studio professionale
Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento del legale rappresentante del candidato soggetto ospitante o titolare in caso di studio professionale	OBBLIGATORIO: allegare la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del candidato soggetto ospitante o dal titolare, nel caso di Studio professionale	---

11.4 Termini temporali di invio delle candidature degli aspiranti soggetti ospitanti

Le candidature devono essere inviate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il **30 luglio 2013**.

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, le richieste inviate entro il termine ma pervenute oltre la giornata del 2 agosto 2013;** in tale caso, la data di ricezione è certificata dal timbro apposto dall'ufficio provinciale competente.

La Provincia di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Art. 12 Verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle istanze

Scaduti i termini di ricezione, il Settore VII Politiche del Lavoro e della Formazione professionale della Provincia di Pescara provvede alla verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute.

A tal fine, il Dirigente del Settore VII della Provincia di Pescara provvede a costituire uno o più Nuclei di valutazione preposti alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle candidature, ed alla successiva formazione delle graduatorie dei tirocinanti secondo le modalità e i criteri indicati al successivo Art. 13.

L'assenza dei requisiti richiesti (condizioni di ricevibilità e/o criteri di ammissibilità) comporta la conclusione del procedimento con reiezione della candidatura.

12.1 Cause di esclusione delle candidature dei candidati tirocinanti

Non sono considerate ricevibili le istanze:

1. inviate con modalità diverse da quanto previsto al punto 2 dell'art. 10;
2. prive della dicitura di identificazione obbligatoria "**PO FSE 2012-2013. Tirocini – candidato tirocinante**" prevista all'art. 10, punto 2, da riportare sulla busta, nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di consegna, ovvero nell'oggetto della mail, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata;
3. inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 10, punto 4.

Non sono considerate ammissibili le istanze:

1. presentate da destinatari privi delle caratteristiche stabilite all'art. 5.1;
2. prive di uno o più documenti obbligatori costituenti il Dossier di candidatura, come indicato all'art. 10, al punto 1 o al punto 3 o contenenti documenti illeggibili;

3. prive, in caso di invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, di firma su cartaceo ove richiesto o, in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, di firma digitale ove richiesto, come indicato all'art. 10, al punto 3.

Al termine delle verifiche di cui al presente articolo è predisposto l'elenco delle candidature ammissibili per le quali si procede alla applicazione dei criteri di selezione per l'individuazione dei beneficiari, come indicato all'Art. 13, e l'elenco delle candidature escluse con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione. Tale elenco viene inviato al Dirigente competente per l'approvazione e la conseguente pubblicazione sul sito www.pescaralavoro.it.

12.2 Cause di esclusione delle candidature dei candidati soggetti ospitanti

Non sono considerate ricevibili le istanze:

1. inviate con modalità diverse da quanto previsto al punto 2 dell'art. 11;
2. prive della dicitura di identificazione obbligatoria "**PO FSE 2012-2013. Tirocini – candidato soggetto ospitante**" prevista all'art. 11, punto 2, da riportare sulla busta, nel caso di invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, ovvero nell'oggetto della mail, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata;
3. inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 11, punto 4.

Non sono considerate ammissibili le istanze:

1. presentate da datori di lavoro non rientranti nelle categorie stabilite all'art. 5.2;
2. presentate da datori di lavoro privi di una sede operativa nella regione Abruzzo, come stabilito all'art. 5.2;
3. presentate da datori di lavoro privi di dipendenti a tempo indeterminato, come stabilito all'art. 5.2;
4. prive di uno o più documenti obbligatori costituenti il Dossier di candidatura, come indicato all'art. 11, al punto 1 e al punto 3 o contenenti documenti illegibili;
5. prive, in caso di invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, di firma su cartaceo ove richiesto o, in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, di firma digitale ove richiesto, come indicato all'art. 10, al punto 3.

Al termine delle verifiche di cui al presente articolo è predisposto l'elenco delle candidature ammissibili e l'elenco delle candidature escluse con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione. Tale elenco viene inviato al Dirigente competente per l'approvazione e la conseguente pubblicazione sul sito www.pescaralavoro.it.

Art. 13 Criteri per la formazione delle graduatorie dei tirocinanti

Tutti gli aspiranti tirocinanti la cui candidatura è verificata come ammissibile, sono inseriti in 2 distinte graduatorie: **Graduatoria A** e **Graduatoria B**.

La **Graduatoria A** prende in considerazione i seguenti criteri e punteggi:

Criterio considerato	Punteggio attribuito
Età del candidato al momento della pubblicazione dell'Avviso	Viene attribuito un punteggio corrispondente all'età anagrafica (anni compiuti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico)
Titolo di studio più alto dichiarato dal candidato	Vengono attribuiti 10 punti per la laurea (sia triennale, sia quinquennale/ciclo unico), 25 punti per il Diploma di istruzione Secondaria di Secondo grado; 50 punti per la Licenza media
Mesi di disoccupazione o inoccupazione rilevati dal sistema informativo provinciale	Viene attribuito un punteggio corrispondente ai mesi di inoccupazione/disoccupazione, come risultanti dalla certificazione dei Centri per l'Impiego
Reddito ISEE	Vengono assegnati 50 punti per un reddito ISEE pari a € 0,00 (zero,00) che diminuisce di 2 punti per ogni migliaia, fino ad arrivare a 0 (zero) punti a fronte di un reddito ISEE pari o superiore a 25.000,00 euro

La **Graduatoria B** prende in considerazione i seguenti criteri e punteggi:

Criterio considerato	Punteggio attribuito
Età del candidato al momento della pubblicazione dell'Avviso	Viene attribuito un punteggio corrispondente allo scarto tra il valore 100 e l'età anagrafica (anni compiuti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico)

Titolo di studio più alto dichiarato dal candidato	Vengono attribuiti 30 punti per la laurea (sia triennale, sia quinquennale/ciclo unico), 20 punti per il Diploma di istruzione Secondaria di Secondo grado; 10 punti per la Licenza media
Genere	Sono assegnati 10 punti se di genere femminile
Reddito ISEE	Vengono assegnati 50 punti per un reddito ISEE pari a € 0,00 (zero,00) che diminuisce di 2 punti per ogni migliaia, fino ad arrivare a 0 (zero) punti a fronte di un reddito ISEE pari o superiore a 25.000,00 euro

Il 50% dei tirocini è assegnato alla prima graduatoria e il 50% alla seconda. Laddove si dovessero verificare rinunce o sovrapposizioni di candidati tra le 2 graduatorie, si provvede allo scorrimento delle stesse ad iniziare dalla Graduatoria A.

Tutti i beneficiari così identificati confluiscono nell'Elenco Complessivo dei Beneficiari che, unitamente alle 2 graduatorie, viene inviato al Dirigente competente per l'approvazione e la conseguente pubblicazione sul sito www.pescaralavoro.it.

Tale pubblicazione ha valore di comunicazione agli interessati.

Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

Art. 14 Procedura di incrocio domanda/offerta

Tutti i nominativi dei Soggetti Ospitanti, la loro localizzazione e le caratteristiche di ciascuna posizione offerta sono inseriti in uno specifico data base.

Allo stesso modo, sono inseriti in un data base i nominativi presenti nell'Elenco Complessivo dei Beneficiari (tirocinanti) e le loro caratteristiche.

Al fine di snellire le procedure di incrocio, il data base con le caratteristiche salienti dei tirocinanti (identificati con un codice) viene pubblicato on-line per 5 giorni lavorativi a partire dalla data di approvazione delle graduatorie. Di tale pubblicazione viene data ampia pubblicizzazione attraverso il portale www.pescaralavoro.it.

I Soggetti Ospitanti ammessi possono consultare il data base ed eventualmente individuare una rosa di candidati per i quali richiedere il colloquio.

Trascorsi 5 giorni lavorativi il data base dei beneficiari ammessi (tirocinanti) non è più consultabile e gli operatori dei servizi specialistici per l'impiego avviano le procedure di incrocio tra le caratteristiche dei tirocinanti e le caratteristiche delle posizioni di tirocinio offerte.

I Soggetti Ospitanti così individuati sono contattati per discutere i dettagli delle esigenze o, qualora per una stessa posizione siano candidabili più tirocinanti (fino ad un massimo di 5), per procedere eventualmente ai colloqui al fine di individuare il tirocinante più adeguato alla posizione offerta.

Gli operatori nella individuazione dei Soggetti Ospitanti prendono in considerazione le richieste e i desiderata dei tirocinanti. Questi ultimi possono declinare l'offerta, motivandola per iscritto, fino ad un massimo di 2 volte. Qualora un tirocinante declini anche la terza posizione offerta, viene automaticamente escluso dall'elenco complessivo dei Beneficiari e si procede allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità indicate all'Art. 13. Il tirocinante può, comunque, declinare l'offerta nei casi in cui la sede del soggetto ospitante disti oltre i 50 Km dal proprio domicilio e/o non sia raggiungibile con mezzi pubblici di trasporto in 80 minuti.

Una volta effettuato l'incrocio, il datore di lavoro e il tirocinante sono convocati presso il Centro per l'Impiego competente per la predisposizione e la firma della Convenzione di Tirocinio e del Progetto Formativo che declina le caratteristiche e le modalità di azione del tirocinio stesso.

Art. 15 Monitoraggio degli interventi

La Provincia procede a monitorare l'esito occupazionale della presente azione nell'ambito delle attività di monitoraggio/valutazione delle politiche del lavoro attivate sul territorio provinciale.

Sia i tirocinanti, sia i soggetti ospitanti sono obbligati a fornire alla Provincia di Pescara tutte le informazioni richieste.

Tale monitoraggio è, anche, finalizzato a predisporre un meccanismo di premialità, da applicare alle azioni future, in favore dei soggetti ospitanti che trasformino in rapporti di lavoro il maggior numero di tirocini attivati in un determinato arco temporale.

Art. 16 Controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Provincia di Pescara sottopone il contenuto delle dichiarazioni a controlli e

verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e dalle Linee Guida della Regione Abruzzo per l'attuazione operativa degli interventi a valere sul FSE. L'estrazione dei campioni di candidati Tirocinanti e Soggetti Ospitanti per i quali viene effettuato il controllo di veridicità delle dichiarazioni è pari al 10%.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 17 Informazione e pubblicità

In materia di informazione e pubblicità i beneficiari devono attenersi strettamente alle indicazioni del Reg. (CE) 1828/2006, artt. 8 e 9 e a quanto previsto dalle Linee Guida della Regione Abruzzo per l'attuazione operativa degli interventi a valere sul FSE 2007-2013.

Art. 18 Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A) Domanda di accesso alla selezione per i candidati Tirocinanti;
- Allegato B) Domanda di accesso alla selezione per i candidati Soggetti Ospitanti;
- Allegato C) Atto di impegno del candidato Soggetto Ospitante.

Art. 19 Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 20 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate. Responsabile del procedimento è il Dott. Mariano Dell'Isola, Responsabile del Servizio Programmazione degli Interventi del Settore VII della Provincia di Pescara.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate alla Provincia a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione e non oltre le ore 12:00 del 19/07/2013 per i tirocinanti ed entro le ore 12:00 del 26/07/2013 per i soggetti ospitanti.

Le richieste di chiarimento devono essere avanzate esclusivamente via mail all'indirizzo faqavvisi@provincia.pescara.it indicando nell'oggetto "Avviso tirocini".

Gli interessati possono, inoltre, recarsi presso i Centri per l'impiego di Pescara, Penne e Scafa all'interno dei quali, nella linea di servizio preselezione, è strutturato un punto di supporto e di informazione.

Pescara, 4 luglio 2013

Il Dirigente
Tommaso Di Rino